

POLITYKA OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM PRZEZ DOROSŁYCH I ZAPEWNIENIA IM BEZPIECZEŃSTWA W NIEPUBLICZNYM ŻŁOBKU FILEMON UL. MURARSKA 3B/2LU 31-311 KRAKÓW

Preambuła

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników żłobka jest działanie dla dobra dziecka. Pracownicy żłobka traktują dzieci z szacunkiem, uwzględniając wszystkie ich prawa i potrzeby. Pracownicy zobowiązani są do realizacji wyżej wymienionych celów zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującym prawem oraz przepisami wewnętrznymi żłobka.

Podstawa prawna:

1. Konwencja o Prawach Dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. 1991 Nr 120 poz. 526 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. 2015 poz. 1390)
3. Ustawa z dnia 06 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. 2016 poz. 1749).
4. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. 2016 poz. 1822).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2017 poz. 459).
6. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny (Dz. U. 2016, poz. 1137).
7. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922).
8. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. 2017 poz. 682)
9. Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 19.09.2023 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023 poz. 2121)

Rozdział I Objasnienie terminów

§1

1. **Żłobek** – należy przez to rozumieć Niepubliczny żłobek Filemon
2. **Pracownik żłobka** - osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, a także praktykant, stażysta i wolontariusz.
3. **Rodzic/ Opiekun prawny/ Inna osoba, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów ogólnych w szczególności jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę uprawnioną do reprezentacji dziecka na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu, w tym rodzica zastępczego.
4. **Dziecko** - osoba pomiędzy 20 tyg. życia a 3 rokiem życia, która została przyjęta do Niepublicznego żłobka Filemon w toku postępowania rekrutacyjnego, po dopełnieniu wszelkich niezbędnych formalności przez rodziców/prawnych opiekunów dziecka.
5. **Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa** – Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa obowiązująca w Niepublicznym żłobku Filemon
6. **Zgoda rodzica/opiekuna prawnego/ innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem** - zgoda co najmniej jednego z rodziców/opiekunów prawnych dziecka/ innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem. W przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka następuje konieczność rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
7. **Osoba trzecia** - osoba nie będąca pracownikiem żłobka ani rodzicem/opiekunem prawnym dziecka/ inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.
8. **Krzywdzenie dziecka** należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika żłobka; lub zagrożenia jego dobra, w tym jego zaniedbywania przez rodziców, opiekunów prawnych lub inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.
9. **Osoba odpowiedzialna za wizerunek publikowany w Internecie** - pracownik wyznaczony przez dyrektora żłobka, który sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie.

10. Osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa - wyznaczony przez dyrektora żłobka pracownik, sprawujący nadzór nad jej realizacją w żłobku.

11. Dane osobowe dziecka - każda informacja umożliwiająca pełną identyfikację dziecka.

Rozdział II **Zasady obowiązujące w zakresie kontaktów pracowników z dziećmi**

§1

W żłobku obowiązują określone zasady postępowania z dzieckiem w zakresie:

1. Pomocy dzieciom w opanowaniu czynności higienicznych:

- czynności pielęgnacyjne wykonywane są przez opiekunów, pielęgniarkę z poszanowaniem godności dziecka;
- pracownicy w razie potrzeby pomagają w trakcie nocnikowania i korzystania z toalety;
- w żłobku wyznaczone jest ustronne miejsce na przewijanie dzieci,
- pielęgnacja oraz czynności fizjologiczne dzieci odbywają się bez obecności osób trzecich;
- podczas załatwiania potrzeb fizjologicznych dzieci w toalecie sprawowana jest kontrola.

2. Pomocy dzieciom w opanowaniu czynności samoobsługowych:

- pracownicy pomagają podczas spożywania posiłku, zachęcają do samodzielnego jedzenia;
- dzieci mają prawo decydować o tym, ile zjedzą podczas posiłku, uwzględniane są ich preferencje smakowe;
- dzieci spożywają posiłki wspólnie o stałych porach. Dopuszcza się karmienie dziecka zgodnie z jego rytmem dobowym, w przypadku, gdy wymaga ono szczególnej opieki, tj. nie ukończyło 1 roku życia lub wymagają tego wskazania zdrowotne;
- pracownicy pomagają dzieciom przy rozbieraniu się i ubieraniu. odpoczynku: dzieci są zachęcane, ale nie zmuszane do odpoczynku;

3. Zajęć, zabaw, spacerów i zabaw na świeżym powietrzu: nawyki dzieci związane ze snem i zasypianiem są uwzględniane przez opiekunów.

- dzieci mają prawo swobodnego decydowania, czy chcą wziąć udział w proponowanych zajęciach i zabawach;
- dzieci są zachęcane do udziału w proponowanych zajęciach i zabawach;
- zajęcia i zabawy są każdorazowo dostosowane do możliwości i samopoczucia dziecka;
- otoczenie żłobka podczas pobytu dzieci na placu zabaw jest monitorowane przez opiekunów;
- podczas pobytu dzieci na placu zabaw opiekun nie dopuszcza do kontaktów dzieci z osobami trzecimi.

4. Bezpośredniego kontaktu z dziećmi:

- pracownicy żłobka zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do dziecka, wydając polecenia rzeczowo, jasno i konkretnie;
- pracownicy żłobka zobowiązani są do spokojnego tłumaczenia dziecku oraz rozmowy z dzieckiem z zachowaniem kontaktu wzrokowego;
- dopuszczalne jest przytulanie lub głaskanie dziecka z inicjatywy pracownika w celu utulenia do snu lub uspokojenia;
- wyrażanie czułości przez opiekuna w formie przytulania lub głaskania jest możliwe w odpowiedzi na inicjatywę dziecka.

5. Równego traktowania dzieci i dyscypliny:

- w komunikacji z dziećmi zabronione jest używanie krzyku i wulgaryzmów;
- dzieci nie są etykietowane;
- dzieci nie są przezywane;
- dzieci nie są wyśmiewane;
- sytuacje dotyczące dzieci nie są omawiane w ich obecności;
- możliwości i ograniczenia dzieci są respektowane;
- wobec dzieci nie stosuje się kar, w szczególności izolacji od grupy, ograniczenia terenu zabawy, pozbawienia dziecka uwagi i ograniczenia czasu spędzonego na ulubionych zajęciach; w sytuacji silnego pobudzenia dziecka dopuszcza się możliwość przerwania jego zabawy w celu uspokojenia emocji.

6. Bezpieczeństwa:

- pracownicy monitorują sytuację i samopoczucie dziecka;
- pracownicy reagują na każdy płacz dziecka;
- w grupie dzieci obecnych jest zawsze dwóch pracowników;
- w żłobku wdrożona jest Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci.

Rozdział III
Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka

§1

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia dziecka przez rodziców/ opiekunów prawnych/ inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem

Procedura obejmuje działania, które należy podjąć w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka uczęszczającego do żłobka przez rodzica, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem lub osobę z jego otoczenia.

1. W przypadku, gdy pracownik żłobka podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone, ma on obowiązek niezwłocznego przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi żłobka, a gdy jest to niemożliwe, osobie go zastępującej oraz spisania swoich podejrzeń w formie adnotacji urzędowej.
2. W przypadku, gdy Dyrektor żłobka uzyska informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka przez rodzica, opiekuna prawnego, inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem, wzywa te osoby celem złożenia wyjaśnień.
3. W przypadku odmowy udziału lub nieusprawiedliwionego niestawiennictwa na spotkaniu, Dyrektor żłobka podejmuje jeszcze jedną próbę umówienia spotkania z rodzicami, opiekunami prawnymi, inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem. Jeżeli nie dojdzie do spotkania w kolejnym terminie, Dyrektor żłobka zawiadamia pracownika socjalnego pomocy społecznej o zagrożeniu dobra dziecka.
4. Dyrektor żłobka zwołuje zespół interwencyjny.
5. Dyrektor żłobka przy współpracy członków zespołu interwencyjnego sporządza Kartę interwencji, która stanowi załącznik nr 2 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Niepublicznym żłobku Filemon. Karta interwencji zostaje sporządzona na podstawie informacji uzyskanych od pracowników zatrudnionych przez żłobek, rodziców, opiekunów prawnych oraz innych osób, które podjęły informacje o krzywdzeniu dziecka. Do karty przebiegu interwencji zostaje dołączona adnotacja urzędowa pracownika żłobka, który podejrzewa krzywdzenie dziecka.
6. Karta interwencji zawiera informacje dotyczące:
 - danych dziecka,
 - przyczyn interwencji,
 - osoby zawiadamiającej o podejrzeniu krzywdzenia,
 - działań podjętych przez opiekunki dziecka/osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w celu wyjaśnienia podejrzenia krzywdzenia dziecka (wyjaśnienia opiekunów dziecka, informacje przekazane od pracowników żłobka lub innych osób, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka),
 - formę podjętych działań mających na celu zapewnienie dziecku bezpieczeństwa,
 - powiadomienie odpowiednich instytucji, takich jak: Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, Komendy Miejskiej Policji, III Wydziału Rodzinnego i Nieletnich Sądu Rejonowego, a także skierowania opiekunów dziecka do specjalistycznej placówki pomocy,

- wyników przeprowadzonej interwencji.

- Po poinformowaniu rodziców/ opiekunów prawnych/ innej osoby, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem o podejrzeniu jego krzywdzenia, Dyrektor żłobka składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury bądź policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do Sądu właściwego miejscowo.

- Wszyscy pracownicy żłobka i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

- Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna grupy posiadającego wiedzę o dziecku.

- Kartę przebiegu interwencji przechowuje osoba odpowiedzialna za Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa.

§2

Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika Niepublicznego żłobka Filemon

Procedura obejmuje działania w przypadku uzyskania informacji dotyczącej podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka, zgłoszonej przez rodzica/opiekuna prawnego/inną osobę, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem uczęszczającego do żłobka, a także działania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez pracownika żłobka zgłoszonego przez innego pracownika zatrudnionego przez żłobek.

1. Każda osoba, która zauważyła, że jakiegokolwiek dziecko jest krzywdzone przez pracownika żłobka zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o tym Dyrektora jednostki, a w przypadku jego nieobecności osobę ją zastępującą oraz sporządzić adnotację urzędową zawierającą dokładny opis zaistniałej sytuacji.

2. Dyrektor wzywa na rozmowę pracownika, w sprawie którego została sporządzona adnotacja urzędowa dotycząca podejrzenia krzywdzenia przez niego dziecka. W rozmowie uczestniczy pielęgniarka oraz inny pracownik wyznaczony przez Dyrektora.

3. Po spotkaniu Dyrektor sporządza adnotację urzędową zawierającą przebieg rozmowy, listę osób w niej uczestniczących, a także wnioski i postanowienia.

4. W przypadku potwierdzenia podejrzenia, że fakt krzywdzenia miał miejsce, na wniosek Dyrektora żłobka, właściwy organ wszczyna postępowanie zmierzające do ukarania pracownika karą porządkową lub dyscyplinarną.

5. Samopoczucie i stan dziecka są cały czas monitorowane przez opiekuna grupy posiadającego wiedzę o dziecku.

Rozdział IV
Zasady ochrony danych osobowych dziecka

§1

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku tekst jednolity (Dz.U.2016 poz. 922).
2. Żłobek posiada Politykę Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzającą Systemem Informatycznym Służącym do Przetwarzania Danych Osobowych, które regulują sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.
3. Pracownik żłobka ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Pracownik żłobka jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych dziecka i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego powołanego w trybie ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U.2015 poz.1390).

§2

Pracownik żłobka po wcześniejszym poinformowaniu dyrektora żłobka, może wykorzystać informacje o dziecku w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości dziecka oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację dziecka.

§3

Dyrektor żłobka kontaktuje się w sprawach dzieci z mediami.

Pracownik żłobka nie kontaktuje przedstawicieli mediów z rodzicami/opiekunami prawnymi/inną osobą, której sąd powierzył opiekę nad dzieckiem.

§4

W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia jednostki. Decyzje w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje dyrektor.

Dyrektor poleca pracownikom żłobka przygotować wybrane pomieszczenie jednostki w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie żłobka dzieci.

Rozdział V
Zasady ochrony wizerunku dziecka

§1

Pracownicy żłobka uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku dziecka.

§2

1. Pracownikowi żłobka nie wolno umożliwić przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie) na terenie jednostki bez zgody dyrektora żłobka i pisemnej zgody opiekuna dziecka.
2. Upublicznienie przez pracownika żłobka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-video) wymaga pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego/innej osoby, której sąd powierzył opiekę.

Rozdział VI Monitoring stosowania Polityki

§1

1. Polityka ochrony dzieci dotyczy wszystkich pracowników żłobka.
2. Wszyscy pracownicy żłobka zapoznają się z polityką ochrony dzieci, co potwierdzają podpisem pod dokumentem.
3. Wszyscy rodzice zostali zapoznani z obowiązującą w placówce Polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem co potwierdzają podpisem na oświadczeniu znajdującym się w każdej grupie (załącznik nr 3).
4. W Niepublicznym żłobku Filemon znajduje się tablica dla rodziców, na której zamieszczane są informacje na temat:
 - a) wychowania dzieci bez przemocy,
 - b) ochrony dzieci przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - c) „Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa”,
 - d) danych kontaktowych placówek zapewniających pomoc i opiekę w trudnych sytuacjach życiowych.
5. Każdy pracownik może zgłaszać zmiany do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa i wskazywać jej naruszenie w żłobku.
6. Dyrektor żłobka wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszej Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa.
7. Dyrektor żłobka powołuje panią Martę Fludzińską-Stec jako odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Polityki bezpieczeństwa Niepublicznym żłobku Filemon.
8. Osoba, o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa oraz za reagowanie na sygnały jej naruszenia.
9. Osoba odpowiedzialna za monitorowanie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa przeprowadza raz do roku:
 - a) monitoring standardów - ankietę dla pracowników sprawdzającą poziom realizacji Polityki (załącznik nr 4),
 - b) monitoring standardów – ankietę dla rodziców sprawdzającą poziom wiedzy w zakresie ochrony dzieci przed krzywdzeniem (załącznik nr 5),
 - c) opracowuje ankietę, a wnioski przedstawi Dyrektorowi żłobka.
10. Dyrektor wprowadza do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie.

Rozdział VII Przepisy końcowe

§1

1. Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnieniem im bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników w sekretariacie żłobka oraz na dysku w aplikacji livekid.

Załącznik Nr 1 do Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w Niepublicznym żłobku Filemon

Notatka ze zdarzenia

Miejscowość, data

Imię nazwisko dziecka.....

Opis sytuacji, zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis pracownika

Monitoring standardów

Ankieta dla pracowników

- | | | |
|--|-----|-----|
| 1. Czy wiesz, na czym polega program Chronimy Dzieci? | Tak | Nie |
| 2. Czy znasz standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem, obowiązujące w jednostce, w której pracujesz? | Tak | Nie |
| 3. Czy zapoznałeś się z dokumentem Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? | Tak | Nie |
| 4. Czy stosujesz w swojej pracy Politykę ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? | Tak | Nie |
| 5. Czy w Twojej ocenie w Niepublicznym żłobku Filemon przestrzegana jest Polityka ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? | Tak | Nie |
| 6. Czy zaobserwowałeś/-eś naruszenie zasad zawartych w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? | Tak | Nie |
| 7. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci? | Tak | Nie |
| 8. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci? | Tak | Nie |
| 9. Czy masz jakie uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa? | Tak | Nie |

10. Jeśli „TAK” to to jakie?

.....

.....

Monitoring standardów

Ankieta dla rodziców

1. Czy zapoznał/a się Pan/Pani z treścią dokumentu Polityka ochrony dzieci?

Tak Nie

2. Czy wie Pan/Pani na czym polega program Chronimy dzieci?

Tak Nie

3. Czy potrafi Pan/Pani rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

4. Czy wie Pan/Pani, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?

Tak Nie

5. Czy zaobserwował/a Pan/Pani naruszenie Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez dorosłych i zapewnienia im bezpieczeństwa w *Niepublicznym żłobku Filemon*?

Tak Nie

Jeśli „TAK”, to jakie? Co zrobił/a Pan/Pani z tym faktem dalej?

.....

.....