



STATUT NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA „FILEMON”

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej w dalszej treści żłobkiem, którego pełna nazwa brzmi „Niepubliczny Żłobek Filemon”.
2. Właścicielem żłobka jest Maria Lichota.
3. Siedziba żłobka znajduje się pod adresem: ul. Poznańska 3/1LU, 30-012 Kraków.

§ 2 DZIAŁANIE ŻŁOBKA

1. Żłobek działa zgodnie z postanowieniami:
 - a. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2011 nr 45, poz.235), zwanej dalej ustawą.
 - b. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. (Dz.U. 2024 poz. 1882) – nowelizacja ustawy z dnia 4 kwietnia 2011r.
 - c. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368).
 - d. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).
 - e. Niniejszego statutu.
2. Żłobek działa w godzinach 7-18 od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowych wolnych od pracy, przerwy wakacyjnej oraz dni wolnych ustalonych przez Żłobek (każdorazowo o terminie przerwy wakacyjnej i dniach wolnych ustalonych przez Żłobek Rodzice/opiekunowie prawni zostaną poinformowani do 10.09. poprzedzającego kolejny rok kalendarzowy, którego będą dotyczyły dni wolne).

Przy czym dziecko maksymalnie może przebywać w żłobku 10 godzin dziennie.

3. Do żłobka uczęszczać mogą jedynie dzieci zdrowe od ukończenia 20 tygodnia życia do skończonych 3 lat. Dzieci z alergią przyjmowane są po wcześniejszej konsultacji.
4. Codzienną organizację pracy żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Właściciela placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą dzieci, ustala dla tej grupy szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 3 CELE I ZADANIA ŻŁOBKA

Celem żłobka jest realizacja celów i zadań wynikających z przepisów ustawy, w szczególności:

1. sprawowanie bezpośredniej i stałej opieki nad dziećmi (dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiska),

2. troszczenie się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci (m.in. poprzez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych),
3. Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennym życiu.
4. Wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji.
5. Uczenie dzieci dobrego wychowania tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe.
6. Troszczenie się o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą.
7. Rozwijanie umiejętności społecznych niezbędne w poprawnych relacjach z innymi dziećmi i dorosłymi.
8. Kształtowanie pierwszych postaw społecznych życia w zespole rówieśników.
9. Udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
10. Współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami poprzez pomoc w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka.
11. Zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia i przestrzegania zasad higieny.
12. Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiadania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne.
13. Kształtowanie poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej).

§ 4

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

1. Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest:
 - zawarcie umowy o przyjęcie dziecka do żłobka,
 - zapoznanie się i przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu, regulaminu funkcjonowania monitoringu, podpisanie oświadczenia rodziców nt. zapoznania się ze standardami opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3, podpisanie oświadczenia o zapoznaniu się z polityką ochrony dzieci,
2. Dla rodzin wielodzietnych przewidziano preferencyjne warunki, a to:
 - rodzeństwu uczęszczającemu do Żłobka Filemon w tym samym okresie obniża się wysokość czesnego do wysokości 1zł,
 - pierwszeństwo na liście rezerwowej przy zapisie kolejnych dzieci
 - jeżeli jedno z dzieci uczęszczało lub uczęszcza do Żłobka Filemon przy zapisie drugiego lub kolejnego dziecka nie będzie pobierana opłata wpisowa
 - jeżeli jedno z dzieci uczęszcza do Przedszkola Filemon a drugie bądź kolejne do Żłobka Filemon, dzieciom w żłobku obniża się czesne do wysokości 1zł.
3. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku placówka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.
4. Rodzice mogą brać udział w prowadzonych w żłobku zajęciach dodatkowych; dotyczy to zajęć, które odbywają się w godzinach popołudniowych. Warunkiem uczestnictwa w takich zajęciach jest wcześniejsze poinformowanie żłobka oraz brak przeciwwskazań logistycznych (np. brak miejsca) lub zdrowotnych (np. okres zwiększonej liczby zachorowań itp.)

§ 5

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI DZIECKA

1. Pobyt dziecka w żłobku jest odpłatny. Szczegóły dotyczące wysokości opłat ustala każdorazowo umowa zawarta z rodzicami/opiekunami dziecka.
2. Żłobek zapewnia, odpłatnie, wyżywienie dla dzieci składające się z czterech posiłków dziennie.
3. W przypadku nieobecności dziecka miesięczna opłata nie jest pomniejszana/zwracana.
4. Szczegóły dotyczące zasad ustalania odpłatności za wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka określa umowa zawarta z rodzicami/opiekunami dziecka.

§ 6 ZADANIA DYREKTORA

Do zadań właściciela należy:

1. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo – wychowawczo – dydaktyczną żłobka.
2. Opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie żłobka oraz innej dokumentacji pedagogicznej we współpracy z zespołem wychowawców.
3. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w żłobku.
4. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych wychowawców.
5. Gromadzenie informacji o pracy wychowawców w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach.
6. Dopuszczanie do użytku proponowanych przez wychowawców programów nauczania.
7. Sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.
8. Ustalenie ramowego rozkładu dnia z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
9. Nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez żłobek celów z założeniami statutu żłobka.
10. Podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu żłobka.
11. Zatrudnianie i zwalnianie opiekunów.
12. Reprezentowanie żłobka na zewnątrz.
13. Ustalanie wysokości, czesnego oraz opłat za ewentualne dodatkowe zajęcia dla dzieci.
14. Prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji żłobka.
15. Przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami bądź opiekunami.

§ 7 OGÓLNE ZASADY OPIEKI NAD DZIEĆMI W ŻŁOBKU

1. Dzieciom, które weszły do sali zabaw nie wolno podczas dnia wychodzić z niej samowolnie bez pozwolenia i nadzoru. Nie wolno im też wychodzić samowolnie z budynku Żłobka. Dziecko przez cały czas pobytu w Żłobku jest otoczone opieką wychowawcy grupy lub upoważnionego pracownika Żłobka.
2. Podczas zabaw dowolnych Wychowawca zwraca uwagę na zgodną i bezpieczną zabawę dzieci, zgodne korzystanie ze wspólnych zabawek i naukę dzielenia się nimi.
3. Wychowawcy obserwują dzieci podczas zabawy, kierują zabawą, wspierają dzieci podczas zabawy lub ingerują, jeśli zachodzi taka potrzeba. Ingerują w konflikty między dziećmi, jeśli te nie są w stanie ich rozwiązać. W czasie zabaw dowolnych wychowawcy zwracają przede wszystkim uwagę na bezpieczeństwo dzieci, odpowiadają za stan zabawek i sprzętu, jakim bawią się dzieci.

4. Wychowawcy ustalają wspólnie z dziećmi zasady i normy obowiązujące w grupie, wdrażają dzieci systematycznie do zgodnej zabawy, do przestrzegania zasad zgodnego współżycia z rówieśnikami, uczestniczą w zabawach dzieci.
5. Podczas pobytu dzieci w Żłobku Rodzice / Opiekunowie mają dostęp do monitoringu on-line służącego do obserwacji swoich dzieci. Dostęp do monitoringu następuje po zalogowaniu się przez aplikację na telefon do panelu monitoringu za pomocą loginu i hasła, które otrzymuje Rodzic / Opiekun w dniu rozpoczęcia uczęszczania dziecka do żłobka. Warunkiem działania monitoringu jest zgoda wszystkich rodziców na udostępnianie obrazu z zamontowanego monitoringu.
6. Wychowawcy zobowiązani są do organizowania czasu dzieciom poprzez zabawę na terenie poza Żłobkiem.
7. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samodzielnie z terenu. Dzieci wracają z terenu pod obserwacją wychowawcy.
8. Rodzice/ Opiekunowie mogą przynosić do Żłobka posiłki w określonych formach (słoiczki zamknięte fabrycznie, mleko matki dostarczone w przeznaczonych do tego pojemnikach). Ostateczna decyzja o podaniu przyniesionego posiłku należy do personelu Żłobka.
9. W razie wystąpienia wypadku dziecka na terenie Żłobka lub poza nim wychowawca ma obowiązek natychmiast powiadomić właściciela Żłobka, a także:
 - zapewnić udzielenie pierwszej pomocy, zawiadomić Rodziców / Opiekunów dziecka oraz podjąć środki zapobiegawcze. Procedura powypadkowa określona jest w Instrukcji BHP obowiązującej w Żłobku oraz w Procedurze zapobiegania wypadkom oraz postępowania w razie zagrożeń.

§ 8

ZASADY POZOSTAWIANIA I ODBIORU DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Pozostawianie i odbiór dzieci następuje w godzinach pracy żłobka.
2. Rodzice / Opiekunowie zobowiązani są do niewchodzenia na sale zabaw dzieci. Rodzic/ opiekun może towarzyszyć swojemu dziecku jedynie w szatni.
3. Wyjątek od ww. pkt stanowi okres adaptacyjny dziecka, który ustala się indywidualnie z każdym z Rodziców/ Opiekunów.
4. W przypadku, gdy Rodzice / Opiekunowie chcą, ażeby ich dziecko było odbierane ze Żłobka również przez inne osoby zobowiązani są do wskazania danych tychże w upoważnieniu do odbioru. Osoby te zostaną wpisane do księgi gości żłobka.
5. Wszystkie osoby przebywające na terenie żłobka, które nie są rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka, ani nie są pracownikami placówki muszą zostać wpisani do rejestru gości.
6. W przypadku niedopełnienia w.w. warunków dziecko nie zostanie wydane osobie innej niż Rodzice.

§ 9

1. Do realizacji celów statutowych żłobka placówka posiada:
 - a) 2 sale edukacyjne,
 - b) salę do odpoczynku - sypialnię,
 - c) dwie toalety,
 - d) szatnię dla dzieci,
 - e) pomieszczenie gospodarcze - zaplecze,
 - f) kuchnię i rozdzielną

§ 10

ZDROWIE DZIECKA

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Żłobek o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. W szczególności o wszelkich problemach zdrowotnych.
2. Rodzice / Opiekunowie informowani są przez personel żłobka o wszelkich niepokojących objawach chorobowych u dzieci tak by ograniczyć lub nie dopuścić do rozprzestrzeniania się dolegliwości.
3. W żłobku istnieje kategoriyczny zakaz przyprowadzania dzieci chorych. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych takich jak: temperatura ciała powyżej 38 stopni Celsjusza, katar, kaszel, wysypka, ospałość, płaczliwość, zaczerwienienie oczu, wymioty, biegunka lub innych odbiegających od normy u danego dziecka, personel żłobka niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku, gdy pomimo zauważonych zmian chorobowych u dziecka, rodzice przyprowadzają następnego dnia dziecko do żłobka, a objawy chorobowe są nadal widoczne, rodzice są wzywani do natychmiastowego odbioru dziecka.
5. W przypadku, gdy po powiadomieniu rodziców, objawy nasilają się a dziecko nie jest odebrane ze żłobka, personel jest zobowiązany do postępowania zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku choroby dziecka:
 - odizolowanie dziecka od grupy
 - zapewnienie mu opieki i komfortu
 - pomiar temperatury
 - niezwłoczne powiadomienie dyrektora placówki
 - skontaktowanie się z rodzicami, wezwanie do odbioru dziecka
 - w przypadku gwałtownego pogorszenia stanu zdrowia dziecka – wezwanie pogotowia ratunkowego, udzielenie pierwszej pomocy
6. W przypadku, gdy pomimo zauważonych zmian chorobowych u dziecka, rodzice przyprowadzają następnego dnia dziecko do żłobka, są zobowiązani do przedstawienia zaświadczenia lekarskiego od lekarza pediatry, iż dziecko jest zdrowe i jaki jest powód objawów chorobowych.
7. Jeżeli pomimo przedstawienia zaświadczenia lekarskiego, iż dziecko jest zdrowe, objawy chorobowe nasilają się (np. przy alergii, gdzie objawem jest silny katar lub kaszel), dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych w żłobku i nie uczęszcza w okresie ataku alergii do żłobka.
8. Uporczywe niestosowanie się do zasad dotyczących zdrowia dzieci i uczęszczania w okresie choroby do żłobka może skutkować natychmiastowym zerwaniem umowy bez okresu wypowiedzenia.
9. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka zostanie mu udzielona pierwsza pomoc. Żłobek niezwłocznie informuje Rodzica / Opiekuna o wypadku lub wszelkich problemach zdrowotnych dziecka dzwoniąc na nr tel. podany w karcie zgłoszenia dziecka. W przypadku ww. sytuacji Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość nawiązania kontaktu z Rodzicami / Opiekunami z przyczyn leżących po ich stronie.

§ 11 PRAWA I OBOWIĄZKI

Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a w szczególności mają prawo do:

1. Akceptacji takim jakimi są.
2. Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.

3. Indywidualnego procesu rozwoju.
 4. Zabawy i wyboru towarzyszy zabawy.
 5. Fachowej opieki opiekunów i dydaktyczno-wychowawczej.
 6. Wspierania rozwoju osobowości poprzez zorganizowanie zajęć edukacyjnych i artystycznych.
 7. Wychowywania w żłobku poprzez wysoko wykwalifikowaną kadrę
 8. Rodzice/Opiekunowie mają w szczególności prawo do:
 - rzetelnej informacji o dziecku i jego rozwoju oraz zachowaniu w grupie,
 - pomocy ze strony żłobka w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - uzyskiwaniu informacji podnoszących ich wiedzę psychologiczno – pedagogiczną,
 - pomocy w kontaktach ze specjalistami: fizjoterapeutą, psychologiem, logopedą,
 - konsultacji indywidualnych prowadzonych z inicjatywy nauczycieli lub rodziców
 - uczestniczenia w zebraniach ogólnych, grupowych, uroczystościach i imprezach okolicznościowych z udziałem dzieci oraz najbliższych członków rodziny
 - zgłaszania uwag i propozycji dotyczących organizacji pracy żłobka.
 9. Rodzice mają obowiązek:
 - udzielania pełnej informacji o sytuacji zdrowotnej dziecka, mającej wpływ na jego bezpieczeństwo i prawidłowe funkcjonowanie w grupie,
 - regularnego kontaktowania się z personelem w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczych,
 - zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w drodze do i ze żłobka do domu,
 - punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka,
 - terminowego uiszczenia opłat,
 - natychmiast odebrać dziecko w przypadku zgłoszenia przez żłobek choroby.
- Prawa i obowiązki rodziców oraz prawa i obowiązki żłobka zostały szczegółowo opisane w przedstawionych standardach opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na tablicy informacyjnej dla rodziców w holu placówki
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych w poszczególnych grupach.
2. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący żłobek.
3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.
5. Prowadzenie żłobka ma charakter działalności opiekuńczo – wychowawczej.